

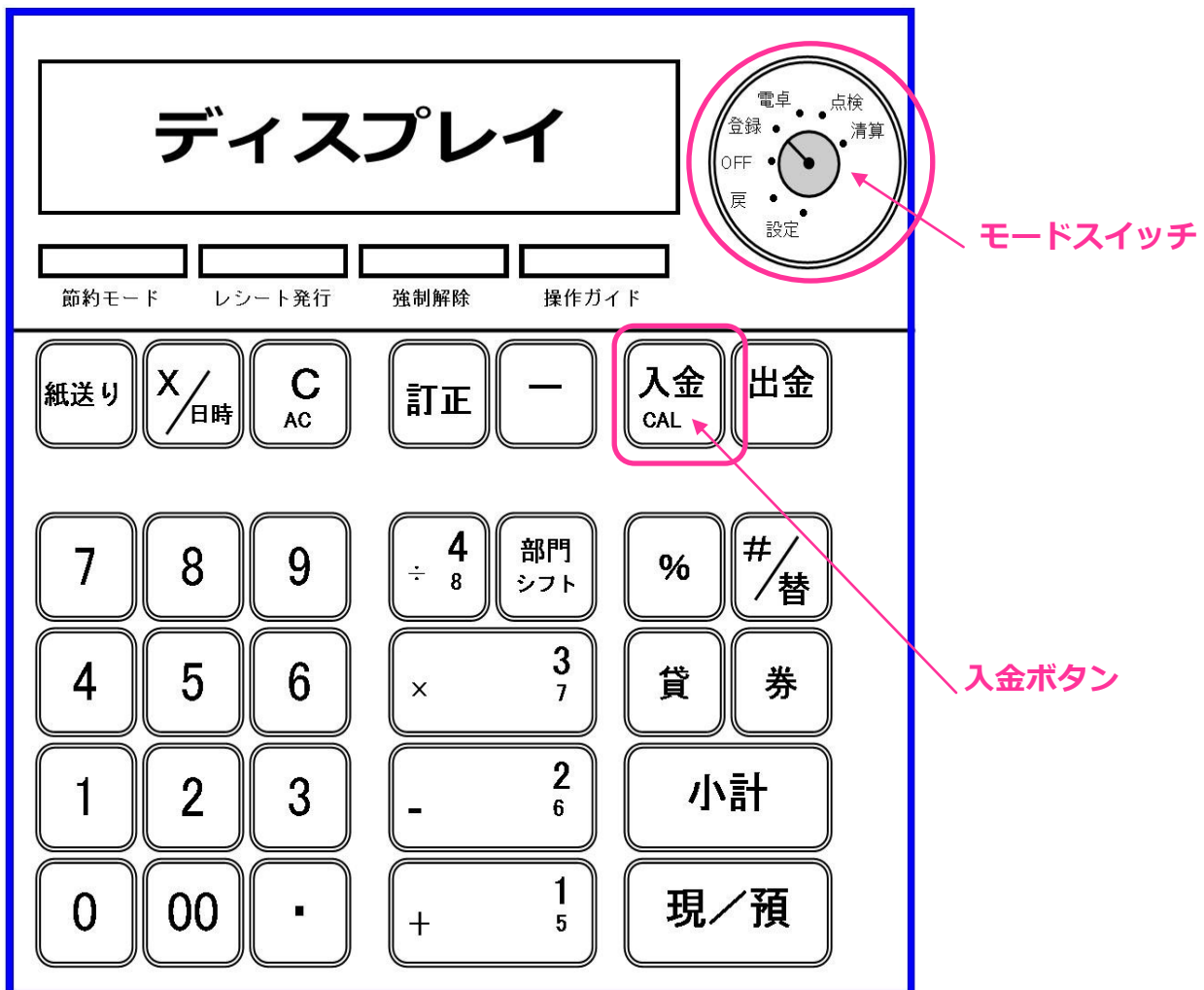
# レジ操作マニュアル①開店前作業

- ①コンセントにプラグを差し込みます。
- ②カギを差し込みます。
- ③モードスイッチを「登録」の位置にあわせませす。
- ④ロールペーパー（レシート用紙）の残量をチェックします。

※ロールペーパー切れの場合には、別紙の「ロールペーパーの交換」を参照して下さい。

- ⑤釣銭をレジに入れます。（以下手順）

⇒入金する金額（前日のレジ閉め時の金額）を入力し、最後に「入金」ボタンを押します。



# レジ操作マニュアル②基本操作1

(例) 600円の商品(部門番号1)と450円(部門番号4)の商品をお買い上げいただき、1100円をお預かりした場合。※部門番号は、ブランドごとに決まっています。(下表参照)

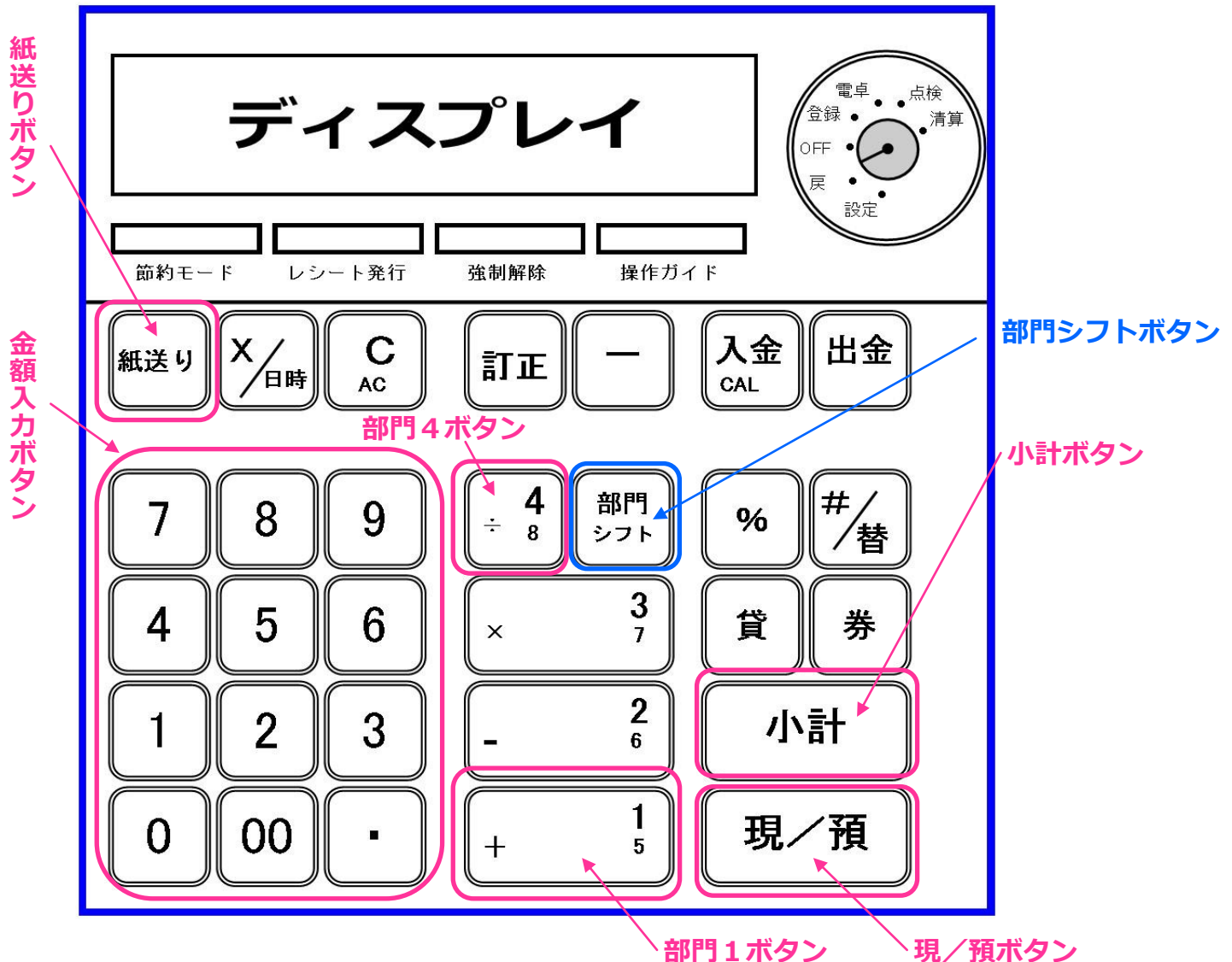
※レジスター右上のキーが「登録」になっていることを確認して下さい！！

- ①金額入力ボタンで、「600」と入力。続けて「部門1ボタン」を押す。
- ②金額入力ボタンで、「450」と入力。続けて「部門4ボタン」を押す。
- ③「小計」ボタンを押す。※すべての商品の入力が終わったあとに「小計」～ここで、お客様に合計金額を伝えます。(ディスプレイに表示)～
- ④お預かりした金額1100円を、金額入力ボタンで、「1100」と入力。続けて「現/預」ボタンを押す。
- ⑤扉がひらきますので、ディスプレイに表示された釣銭を渡します。
- ⑥「紙送り」ボタンを押して、レシートを引き出し、切り取ります。
- ⑦預かり金額を中にしまい、扉を手で閉めます。

部門	ブランド名
1	Hitomi Brilliant Creation
2	Megu★
3	りぼん工房tiara
4	ヒカリノシズク / R.class
5	花梨工房
6	梨の木工房
7	こぶぐの缶バッヂ屋
8	SAI

注) 部門5～8の場合、「部門シフト」ボタンを押してから「部門ボタン」を押します。

例えば、部門7の場合は「部門シフト」ボタンを押してから、を押します。



# レジ操作マニュアル③基本操作2

※この操作はマスターしていなくても問題ありませんが、覚えておくと便利です。

(例) 600円の商品 (部門番号1) 2個と500円の商品 (部門番号7) 3個をお買い上げいただき、3000円をお預かりした場合。

※レジスター右上のキーが「登録」になっていることを確認して下さい！！

①金額入力ボタンで、「600」と入力。続けて「部門2ボタン」を2回押す。

②金額入力ボタンで、「500」と入力。続けて「部門シフト」を押し、「部門7ボタン」3回押す。

※「部門シフト」ボタンは1回だけでOK。

③「小計」ボタンを押す。※すべての商品の入力が終わったあとに「小計」

～ここで、お客様に合計金額を伝えます。(ディスプレイに表示)～

④お預かりした金額3000円を、金額入力ボタンで、「3000」と入力。

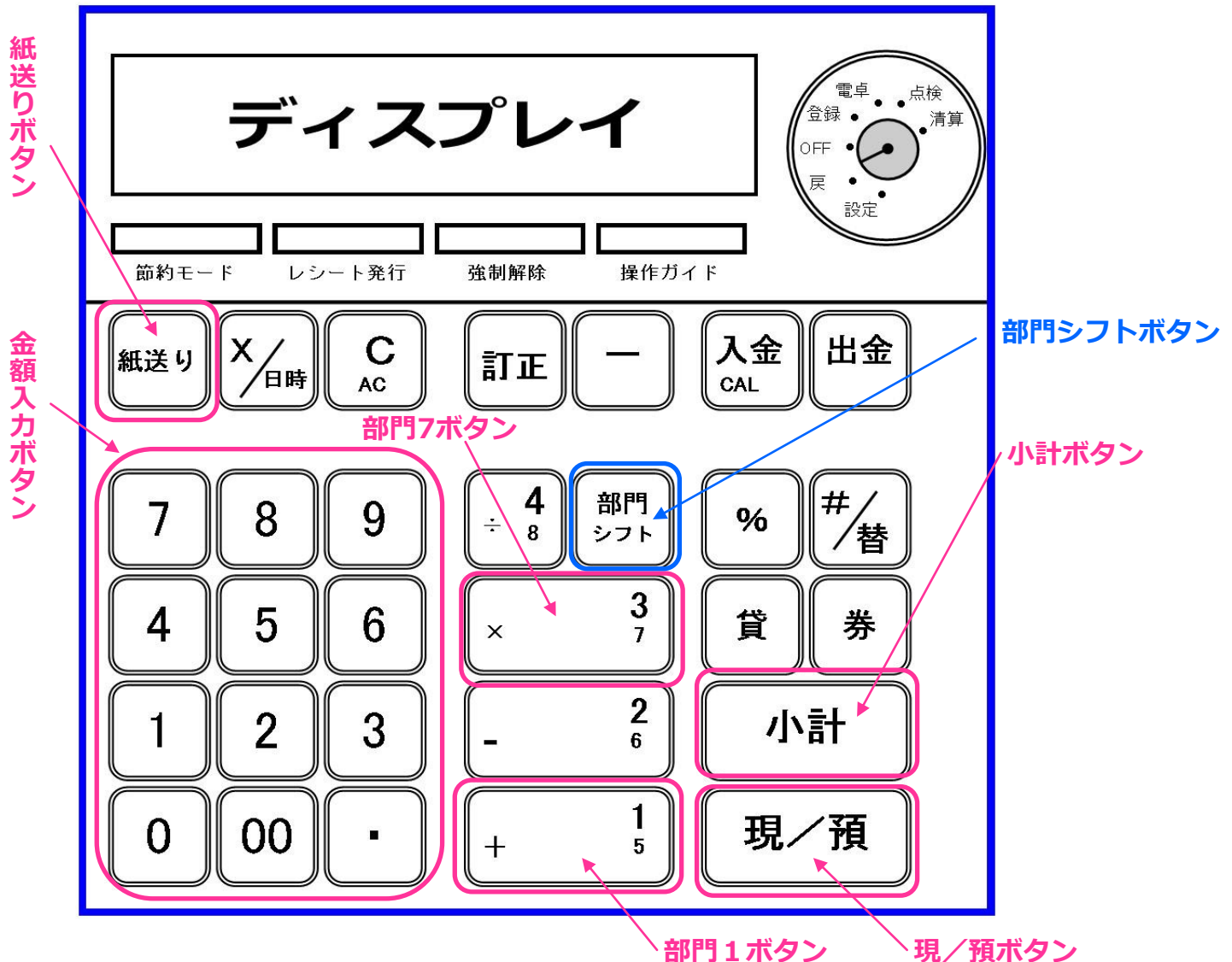
続けて「現/預」ボタンを押す。

⑤扉がひらきますので、ディスプレイに表示された釣銭を渡します。

⑥「紙送り」ボタンを押して、レシートを引き出し、切り取ります。

⑦預かり金額を中にしまい、扉を手で閉めます。

部門5～8の場合、この操作が必要となります。



# レジ操作マニュアル④打ち間違え1

(例) 500円の商品を5000円と打ち間違えた場合。

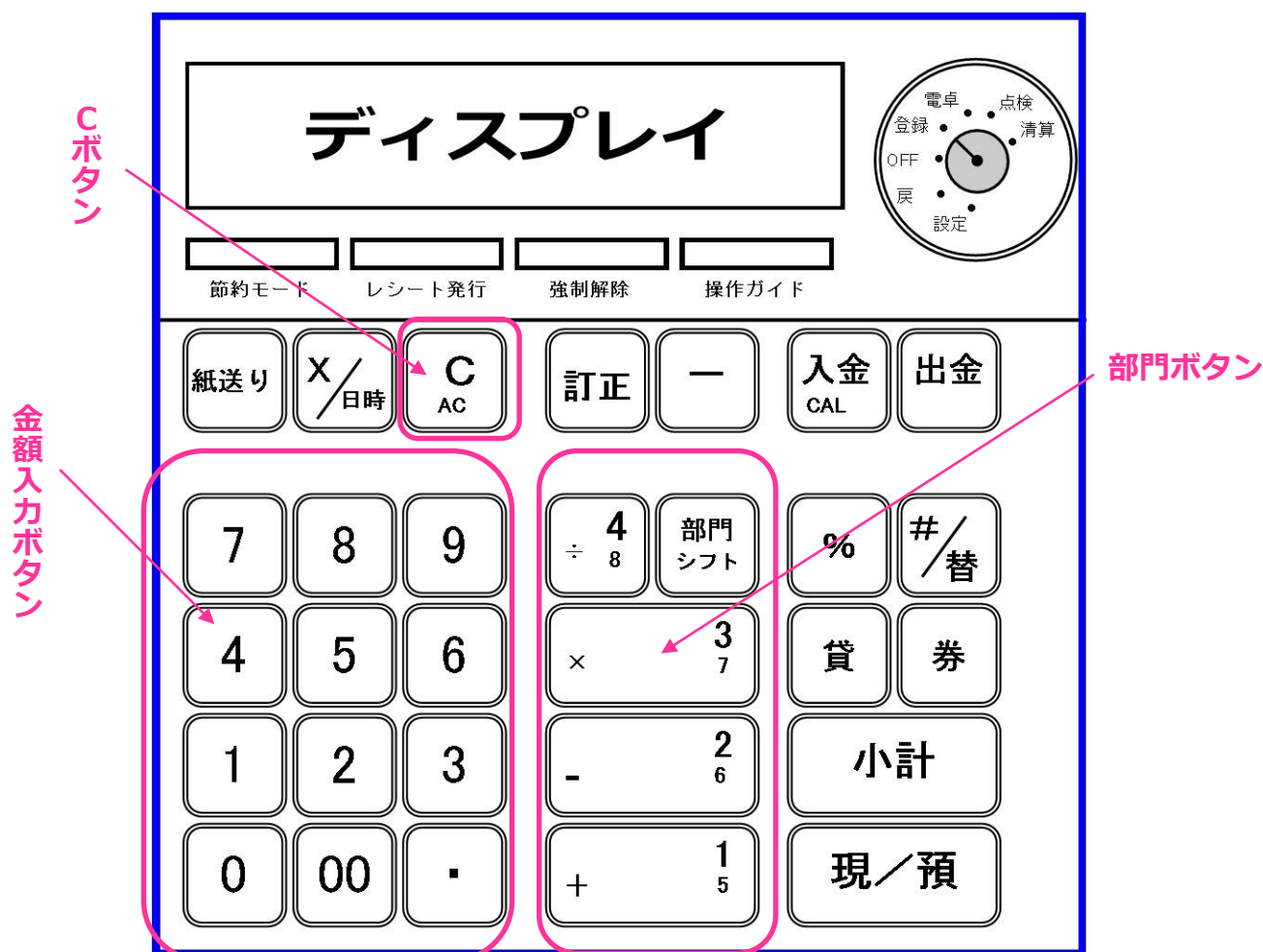
※「部門ボタン」を押す前に間違いに気付いた場合。

- ①金額入力ボタンで、「5000」と入力してしまった。※ここで間違いに気付いた！！
- ②「C」ボタンを押す。
- ③正しい金額を、金額入力ボタンで、「500」と入力。
- ④この後は通常とおり、「部門ボタン」⇒「小計ボタン」⇒「預かり金入力」⇒「現／預ボタン」の流れ。

## POINT

部門ボタンを押す前の修正は「C」ボタンで訂正する！！

※全ての作業が完了したあと（会計終了後）に「部門入力ミス」に気付いた場合には、そのままにしておいて下さい。ただし、ミスの内容をメモしておいて下さい。※日付・時間・間違い内容をメモして下さい。



# レジ操作マニュアル⑤打ち間違え2

(例) 500円の商品(部門1)を5000円(部門2)と打ち間違えた場合。

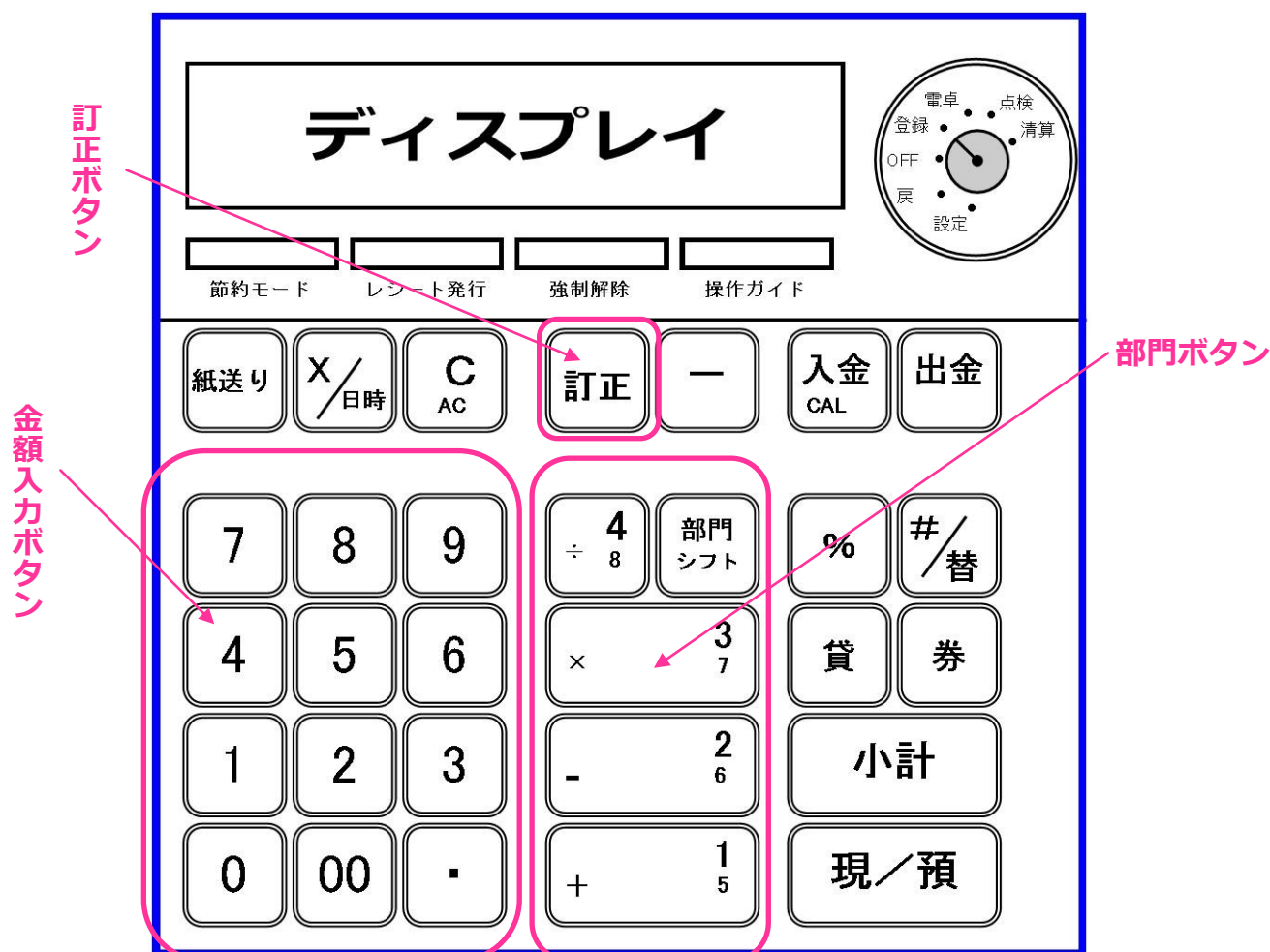
※「部門ボタン」を押した後に間違いに気付いた場合。

- ①金額入力ボタンで、「5000」と入力し、さらに部門も間違えた。※ここで間違いに気付いた！！
- ②「訂正」ボタンを押す。※この時点でレシートには「訂正-5000円」と印字されます。
- ③正しい金額を、金額入力ボタンで、「500」と入力し、「部門ボタン」を押す。
- ④この後は通常とおり、「小計ボタン」⇒「預かり金入力」⇒「現/預ボタン」の流れ。

## POINT

部門ボタンを押した後の修正は、金額ミスであろうと、部門ミスであろうと全て「訂正」ボタンで訂正する！！

※全ての作業が完了したあと(会計終了後)に「部門入力ミス」に気付いた場合には、そのままにしておいて下さい。ただし、ミスの内容をメモしておいて下さい。※日付・時間・間違い内容をメモして下さい。



# レジ操作マニュアル⑥ 打ち間違え3

(例) 500円の商品(部門1)を3個お買い上げいただいたが、間違えて「部門1ボタン」を4回押してしまった。

※レジ操作マニュアル②を利用しない方は、この間違いは基本的に発生しませんが、誤って「部門ボタン」を連打してしまった場合、このページの操作で修正します。

①金額入力ボタンで、「500」と入力し、部門ボタンを4回押してしまった。※ここで間違いに気付いた！！

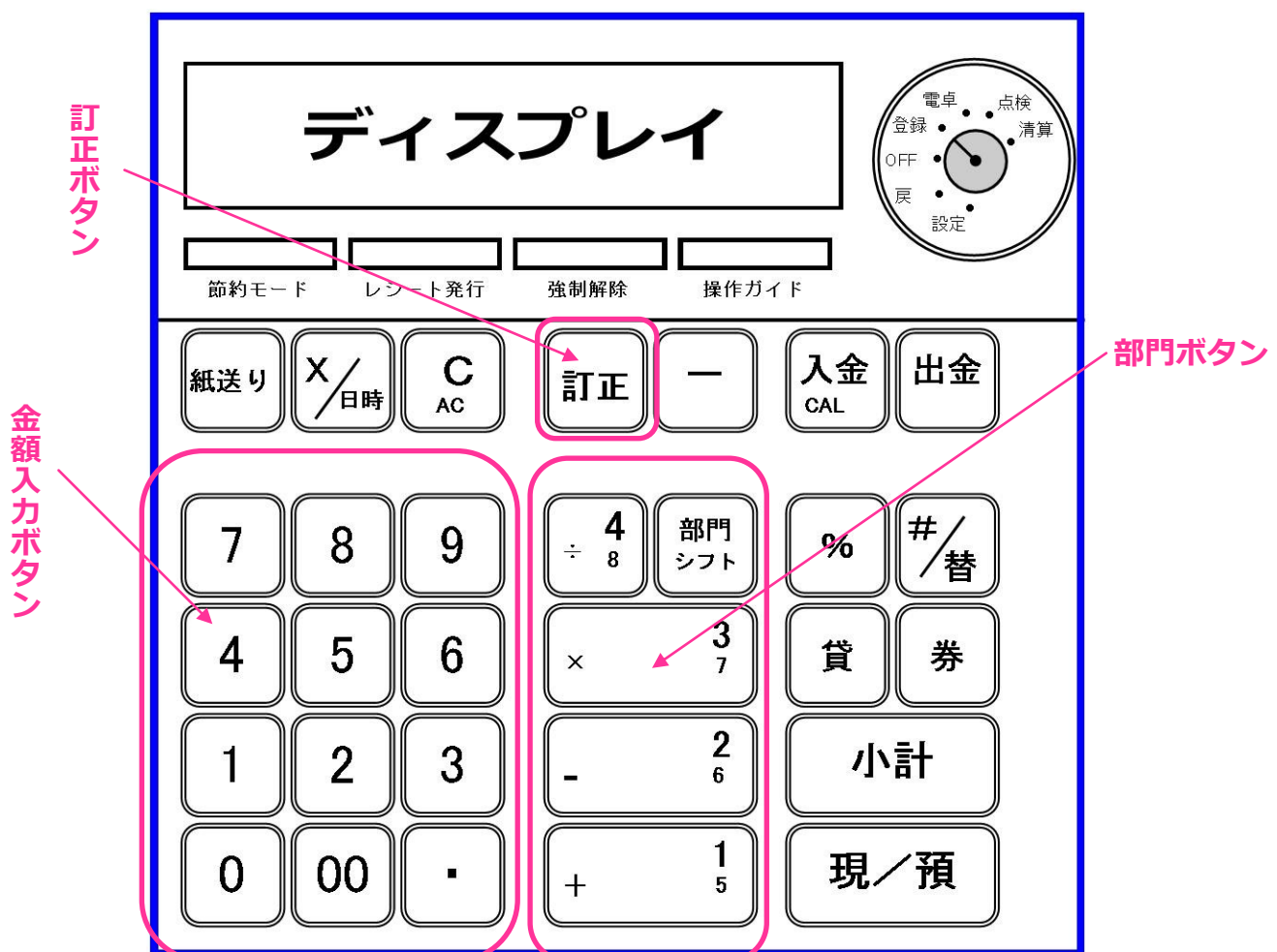
②「訂正」ボタンを1回押す。※この時点でレシートには「訂正-500円」と印字されます。

③この後は通常とおり、「小計ボタン」⇒「預かり金入力」⇒「現/預ボタン」の流れ。

注) 「訂正ボタン」は直前のミスのみ有効です。もし、「部門ボタン」を5回押してしまった場合、2回「訂正ボタン」を押しても、2個分取り消しとならないので注意が必要です。※修正方法は次ページ

## POINT

部門ボタンを押した後の修正は、「訂正」ボタンで訂正可能だが、訂正できるのは、直前の1商品のみ！！



# レジ操作マニュアル⑦打ち間違え4

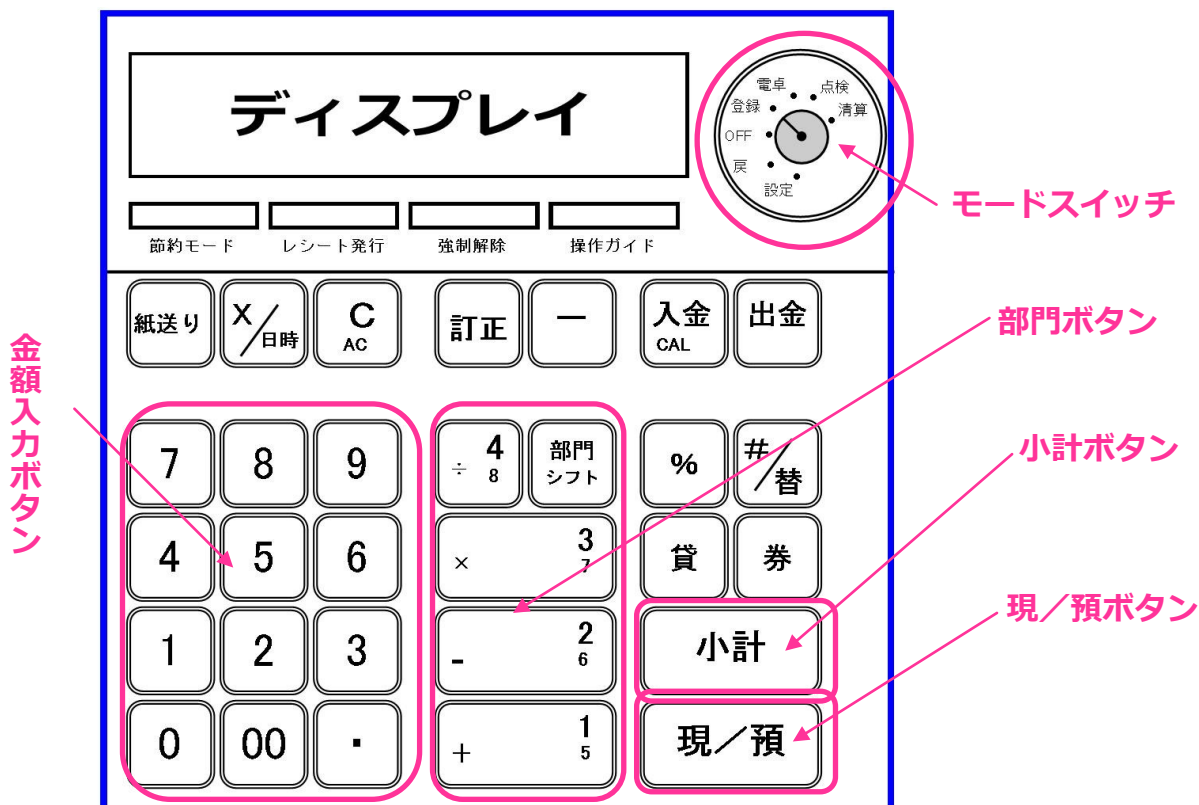
2個以上の商品をお買い上げいただいた場合、2個目の商品の「部門ボタン」を押してしまった時点で、1個目の商品のミスは修正できません。この場合、返品扱いとして処理する必要があります。

※全ての作業が完了したあと（会計終了後）に「部門入力ミス」に気付いた場合には、そのままにしておいて下さい。ただし、ミスの内容をメモしておいて下さい。※日付・時間・間違い内容をメモして下さい。

(例) **1000円**商品（部門2）、2000円商品（部門5）、500円商品（部門1）の3点をお買い上げいただいたとします。3点目の商品を入力した時点でひとつ目の商品の金額が間違っていた（1000円のところを10000円にした）ことに気付いたとします。この場合、以下の手順で修正作業を行います。

- ①一旦「小計ボタン」を押し、金額を確定します。
- ②ディスプレイに表示された合計金額を、金額入力ボタンで入力します。（この例では12500円と表示）
- ③「現/預」ボタンを押します。扉が開くので、すぐに扉を閉めます。
- ④レジ右上のカギを回して、**モードスイッチを「戻」にあわせませう。**
- ⑤「10000」「部門2」「2000」「部門5」「500」「部門1」と通常のレジ操作の要領で全ての商品を入力します。この後、「小計ボタン」「現/預ボタン」の順に押しして下さい。※レシートを見ながら修正！  
※このとき、間違えた金額は間違えたままの金額で入力します。ここで金額の修正をするわけではありません。  
この⑤の作業を打ち間違えるとドロ沼です……。十分注意して下さい。
- ⑥扉が開くので、閉めて下さい。レシートが出ますので切り取って保管して下さい。
- ⑦レジ右上のカギを回して、**モードスイッチを「登録」の位置に戻します。**
- ⑧もう一度、正しい金額・部門を入力し直して、一から会計し直します。（ようするに最初からやり直しです）

**まとめ** 部門ミスは基本的にそのままでもOKだが、金額ミスは修正が必要！！



# レジ操作マニュアル⑧返品処理

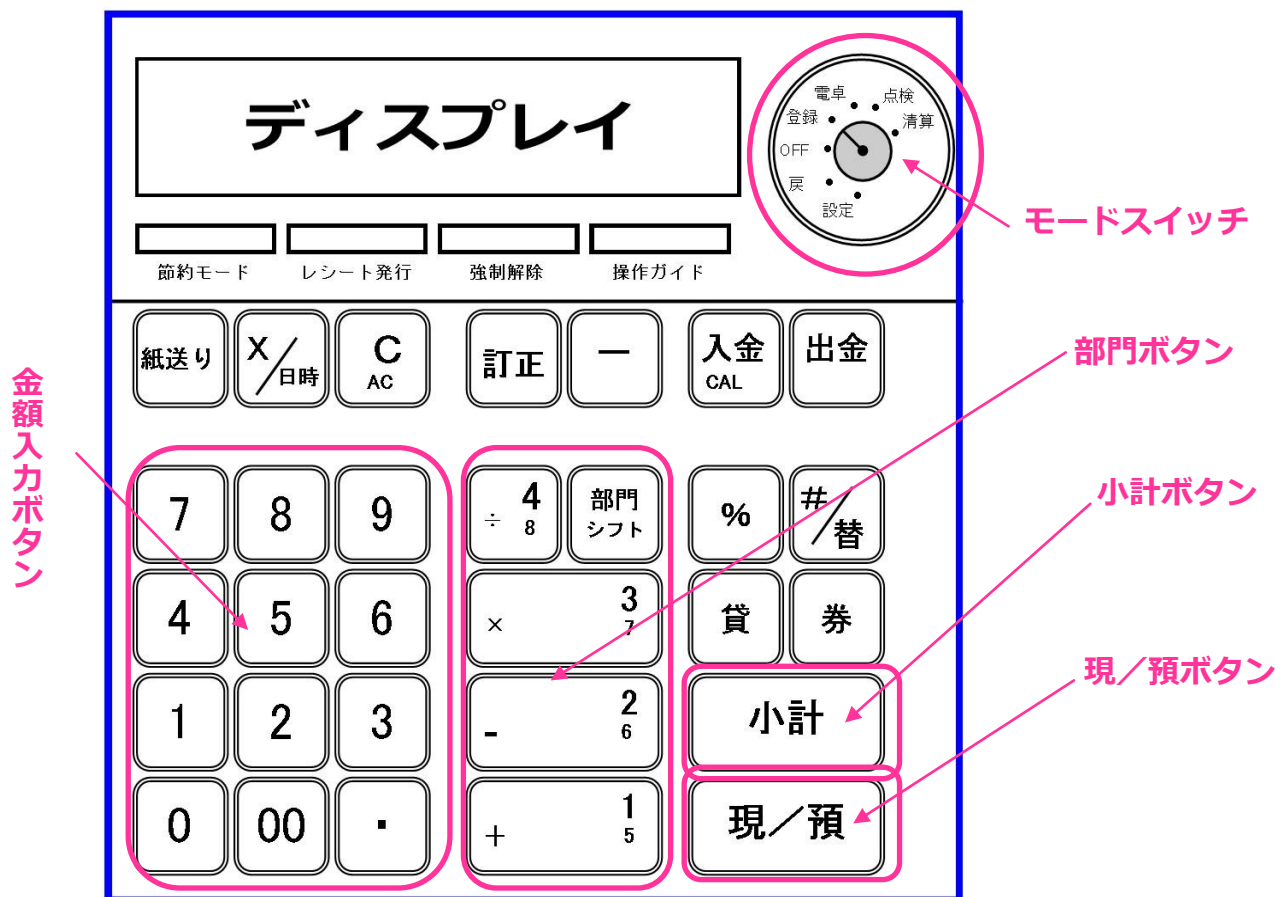
(例) 1000円商品(部門2)、2000円商品(部門5)の返品を行う場合。

※レシートが無い場合、返品できません。

- ①レジ右上のカギを回して、モードスイッチを「戻」にあわせませす。
- ②「1000」「部門2」、「2000」「部門5」と通常のレジ操作の要領で、返品する商品の金額・部門を打ち込みます。
- ③全ての商品を打ち込んだ後、「小計ボタン」「現/預ボタン」の順に押して下さい。  
※レシートを見ながら修正するほうが間違いありません！  
※この作業を打ち間違えると修正が非常に複雑になります。十分注意して下さい。
- ④扉が開いたら返金します。レシートが出ますので切り取って保管して下さい。
- ⑤レジ右上のカギを回して、モードスイッチを「登録」の位置に戻します。

## POINT

モードスイッチの切り替えを確実に！！





# レジ操作マニュアル⑨現金の出し入れ

釣銭は十分に用意しておく予定ですが、万が一、釣銭ぎれになりそうな場合には、店番の一人に両替に行っていただく必要があります。（Cookie Plaza内のみずほ銀行では両替を禁止されています。近隣の埼玉りそな銀行などで両替をお願いします）

その場合、レジから現金を出し入れする際には、以下の操作を行って下さい。

**※まずは、モードスイッチが「登録」の位置になっていることを確認して下さい！**

## ①現金を出す場合

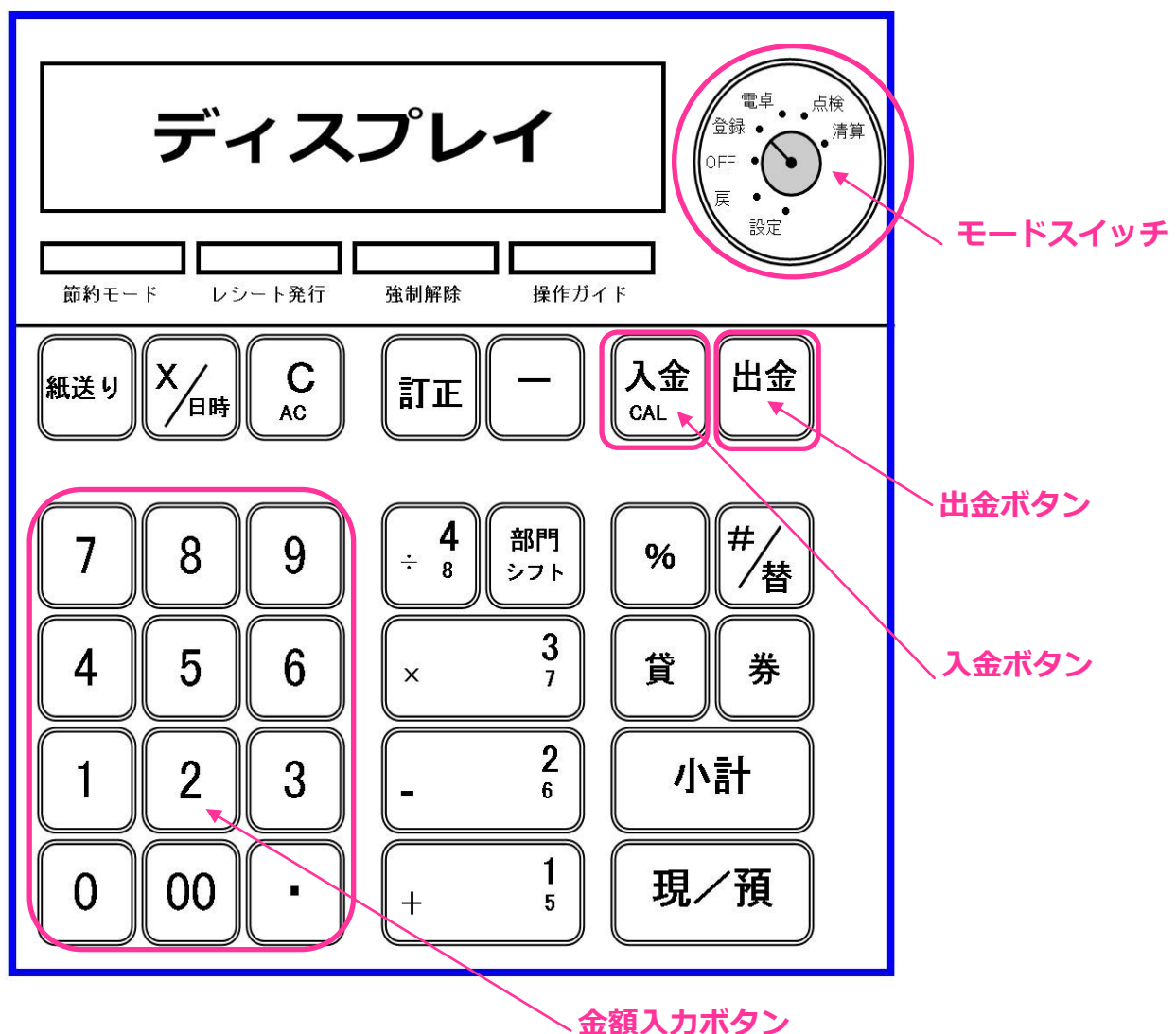
出金する金額を入力し、「出金ボタン」を押します。

扉が開きますので、現金を取り出します。

## ②現金を入れる場合

入金する金額を入力し、「入金ボタン」を押します。

扉が開きますので、現金を入れます。



# レジ操作マニュアル⑩レジ閉め

閉店後、レジを閉める作業を行います。

- ①モードスイッチを「清算」の位置に切り替えます。
- ②「現／預」ボタンを押します。
- ③扉が開き、レシートに1日の売上レポート（部門ごとの売り上げ・レジ内の現金在高等記載）が印字されます。

※売上レポートはまとめて保管します。

